

A P P E L À P R O J E T S

INCLUSION & RURALITÉ

ENSEMBLE, SUSCITONS L'IMPLANTATION
DE STRUCTURES INCLUSIVES EN ZONES RURALES ISOLÉES

DOSSIER DE
CANDIDATURE



L'essentiel & plus encore



Avec le soutien du
Ministère du travail



Haut-commissariat
à l'inclusion dans l'emploi et
à l'engagement des entreprises

DOSSIER DE CANDIDATURE

PRÉCISIONS SUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

- Nous vous invitons à compléter ce dossier de candidature après avoir vérifié votre éligibilité en complétant un court questionnaire en ligne (15 minutes) : www.inclusion-ruralite.msa.fr
- Le dossier de candidature complet doit comprendre :
 - la fiche projet synthétique dûment complétée (Partie I);
 - un dossier de présentation détaillé du projet (Partie II);
 - le budget prévisionnel du projet sur 3 ans, faisant apparaître les besoins en financement (partie III);
 - les pièces administratives et financières complémentaires (partie IV).
- Les dossiers incomplets ne pourront pas être étudiés.
- Le dossier de candidature, comprenant l'ensemble des éléments listés ci-dessus, doit être déposé en ligne, via la page dédiée sur le site internet de l'appel à projets (www.inclusion-ruralite.msa.fr) **avant le 16 octobre à minuit**
- Si votre projet est lauréat, votre dossier de présentation vous sera utile pour la formalisation du partenariat avec la DGEFP, la DIRECCTE, la MSA et/ou d'autres partenaires.
- Le jury de présélection examinera tous les dossiers de présentation, dans la mesure où le projet répond aux critères d'éligibilité et où le dossier de candidature est complet.
- Si vous avez des questions, vous pouvez contacter l'équipe LASER Emploi de la MSA : inclusion.ruralite@ccmsa.msa.fr

Rappel des critères d'éligibilité de l'appel à projets

- Il s'agit d'un projet s'inscrivant dans le champ de l'insertion par l'activité économique ou des entreprises adaptées ;
- Les personnes morales doivent être des structures apolitiques et laïques ;
- Le projet doit être localisé sur un territoire rural isolé sur lequel il existe des besoins non couverts / non satisfaits en termes d'insertion professionnelle des populations. L'appréciation de ces critères se fera sur la base de l'argumentaire demandé aux porteurs de projet dans le dossier de candidature.
- Le porteur du projet s'engage à rejoindre le parcours d'accompagnement sur 3 ans.
- Le porteur de projet valide son projet et soumet un dossier de candidature complet au plus tard le 16 octobre 2020 à minuit, selon les modalités décrites dans le cahier des charges

LE JURY PORTERA UNE ATTENTION PARTICULIÈRE AU CANDIDAT QUI :

- Porte un projet de création ou de développement d'une structure d'insertion par l'activité économique ou une entreprise adaptée en zone rurale ;
- A envie de développer un projet maximisant son impact sur la société, à différents niveaux : économique, social, territorial, environnemental ;

- ⦿ A envie de coopérer et de co-construire avec les acteurs du territoire, et en premier lieu avec la caisse de MSA de son territoire ;
- ⦿ A envie d'intégrer un collectif d'accompagnement sur 3 ans afin de partager les pratiques et les expériences, confronter des points de vue avec d'autres acteurs ;
- ⦿ A envie de se placer dans une logique expérimentale sur le sujet de l'inclusion en zones rurales en participant au programme d'évaluation et en contribuant à faire avancer plus largement les réflexions sur ce sujet

Télécharger le cahier des charges de l'appel à projets [ici](#)

PARTIE I - FICHE PROJET SYNTHÉTIQUE

Les éléments de la fiche projet reprennent ceux du questionnaire d'éligibilité en ligne.

Si vous avez rempli le questionnaire d'éligibilité en ligne, veuillez nous indiquer votre numéro de candidat et choisir :

- soit de ne pas apporter de modifications au questionnaire complété en ligne, (il n'est pas nécessaire de remplir la fiche projet synthétique dans ce cas)
- soit d'apporter des modifications au questionnaire complété en ligne, en complétant les champs concernés par ces modifications

Si vous n'avez pas rempli le questionnaire d'éligibilité en ligne, vous devez obligatoirement compléter la fiche projet synthétique

Avez-vous rempli le questionnaire d'éligibilité en ligne ?

OUI NON

Si oui, indiquer votre numéro de candidat

Si oui, je ne souhaite pas apporter de modifications au questionnaire complété en ligne

Si oui, je souhaite apporter des modifications au questionnaire complété en ligne. Pour cela, remplissez seulement les encarts à modifier.

COORDONNÉES DU RÉFÉRENT DU PROJET

Nom et prénom du référent du projet

Fonction du référent du projet

Adresse e-mail du référent du projet

Numéro de téléphone du référent du projet

PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET :

Décrivez brièvement le porteur de projet (personne physique ou morale, etc.)

POUR LES PERSONNES MORALES UNIQUEMENT :

Nom de la structure

La structure porteuse du projet est-elle laïque ?

OUI NON

La structure porteuse du projet est-elle apolitique ?

OUI NON

PRÉSENTATION DU PROJET :

Nom du projet

Est-ce que votre projet de structure inclusive est :

- un projet de création d'une nouvelle structure inclusive
 un projet de développement d'une structure inclusive déjà existante

Quelle est la forme juridique de la structure inclusive projetée ?

SIAE (exemple : ACI, AI, EI, ETTI, GEIQ, EITI), ou entreprise adaptée (EA) ?

Résumé du projet (objectifs, actions, public visé, secteur d'activité, impacts attendus)

Conseil : rédigez cette partie après la réalisation complète de votre dossier de présentation

Quel est le territoire d'implantation cible du projet (localisation, caractéristiques...) ?

En quoi le territoire d'implantation cible est une zone rurale isolée ?

En quoi votre projet de structure inclusive répond à une problématique d'insertion sociale et professionnelle non adressée sur le territoire actuellement ?

Quels sont les principaux impacts visés par le projet ?

Questions complémentaires

Êtes-vous prêts à vous engager dans le parcours d'accompagnement sur 3 ans à destination des lauréats ?

Si oui, quelles sont vos motivations à intégrer ce parcours d'accompagnement ?

Expliquez en quoi vous adhérez à la philosophie de l'appel à projets.

PARTIE II - DOSSIER DE PRÉSENTATION DU PROJET

Notre objectif est de faciliter le remplissage du dossier de présentation afin que que vous puissiez vous concentrer sur votre projet !

De ce fait, pour chacun des éléments demandés ci-dessous, vous avez la possibilité de répondre :

- soit en complétant directement le champs concerné dans le dossier de candidature ;
- soit en nous transmettant un document de présentation reprenant les éléments demandés et en indiquant dans chaque champs du dossier à quelle page se référer dans le document que vous avez joint.

Le format des documents pouvant être joints est libre et laissé à la libre appréciation du porteur. Il peut s'agir d'un dossier de présentation du projet, de plaquettes/flyers, d'un autre dossier de candidature, de vidéos de présentation,...

Les porteurs doivent cependant veiller à ce qu'une réponse soit apportée pour chacun des éléments demandés ci-dessous.

II - 1 : PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET :

Présentation détaillée du porteur de projet

Personne physique, structure ou groupement de partenaires...

Légitimité et expérience du porteur sur la thématique du projet

II - 2 : PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET :

Éléments de contexte

Quels sont les éléments ayant favorisé l'émergence du projet ?

Mission et objectifs de la structure cible

Présentation des activités de services ou de production de biens qui serviront de support à la SIAE ou à l'EA

Présentation des impacts sociétaux attendus (sociaux, territoriaux, environnementaux,...)

II - 3 : PRÉSENTATION DU PROJET SOCIAL

Adéquation des activités supports avec la mission d'insertion de la structure

En quoi les activités supports sont-elles adaptées aux publics en insertion et à leurs besoins ?

Accueil et intégration en milieu de travail

Description des actions mises en œuvre et des moyens mis en place pour favoriser l'accueil et l'intégration des bénéficiaires du projet

Accompagnement social et professionnel

Description des objectifs et actions favorisant l'accompagnement social et professionnel des bénéficiaires du projet (ex : outils, mise en place de référents, partenaires, etc.)

Formation des salariés en insertion

Description des actions et moyens mobilisés pour soutenir la formation des bénéficiaires du projet

II - 4 : PRÉSENTATION DU PROJET TERRITORIAL

Réponses apportées par le projet aux besoins identifiés sur le territoire

Diagnostic des besoins sociaux et territoriaux, implication auprès d'autres acteurs locaux, mobilisation citoyenne,...

Présentation des acteurs locaux mobilisés autour du projet (partenaires institutionnels, opérationnels, financiers,...)

II - 5 : MISE EN ŒUVRE DU PROJET

Description des modalités opérationnelles de mise en œuvre du projet

- Gouvernance et équipe projet
- Ressources humaines (recrutements prévisionnels, type de contrat, ETP, fonctions, bénévolat, etc.)
- Ressources matérielles (locaux, équipements, matériel informatique, etc.)

Identification des facteurs clés de succès et des risques du projet

Quels sont les prérequis nécessaires à la réussite du projet ? Quels sont les risques liés à la mise en œuvre du projet ?

Description des moyens mis en place pour favoriser l'amélioration continue du projet

Présentation des indicateurs de suivi et d'évaluation du projet, mesures préventives ou correctives,...

Description du modèle économique du projet

Structure des ressources et des coûts, éléments d'étude de marché,...

Description du plan et calendrier de développement du projet sur 3 ans

Potentiel d'essaimage du projet

Quel est le potentiel d'essaimage du projet ? Précisez en quoi il pourrait devenir un modèle à développer sur d'autres territoires

II - 6 : ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET

Description de l'état d'avancement du projet

A quel stade de développement du projet vous situez-vous actuellement (conception, préparation de la mise en œuvre, ...) ? Quelles sont vos problématiques actuelles ?

Partenaires et soutiens du projet

Avez-vous déjà identifié des partenaires pour le projet ? Bénéficiez-vous de soutiens financiers ou opérationnels (accompagnement, ...) ?

PARTIE III - BUDGET PRÉVISIONNEL SUR 3 ANS

⦿ Budget prévisionnel sur 3 ans

Joindre un budget prévisionnel sur 3 ans faisant apparaître les besoins du projet, les ressources et les financements sollicités

PARTIE IV - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS

Liste des pièces à joindre en annexe avec le présent dossier de candidature :

- Extrait Kbis (pour les sociétés)
- Copie de la publication au Journal Officiel (pour les associations)
- Statuts (pour les associations)
- Pour les structures d'insertion, copie de l'agrément IAE
- Attestation affiliation MSA (seulement pour les personnes ou les structures affiliées au régime agricole)
- Lettre d'engagement
- Tout autre document utile à l'examen du dossier

Les pièces à joindre doivent être celles de la structure cible. Dans le cas où celle-ci n'existe pas encore et que le projet est porté par une structure déjà existante, les pièces à joindre seront celles de la structure existante.

LES DATES CLÉS À RETENIR :

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE :
16 OCTOBRE 2020

DATE D'ANNONCE DES PROJETS PRÉSÉLECTIONNÉS :
25 NOVEMBRE 2020

DATE DE L'ORAL DE SÉLECTION (PARIS) :
4 & 5 FÉVRIER 2021

DATE DU SÉMINAIRE DE LANCEMENT DE L'ACCOMPAGNEMENT
DES PROJETS LAURÉATS (LIEU À DÉFINIR) :
10 & 11 MARS 2021

INCLUSION & RURALITÉ

